



dossier: 10047349.01

Akte van oprichting
Stichting Alle Ballen Hoog

Vandaag, zesentwintig mei tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, -
mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: -----
de heer Bas Jansen, geboren te Gouda op zevenentwintig september-----
negentienhonderdvijfennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, ---
kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat 64, te--
dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. mevrouw Mariska Hendrica Agnita Zellenrath, geboren te-----
's-Gravenhage op twaalf december negentienhonderdvijfenzeventig, --
wonende te Pijnacker, gemeente Pijnacker-Nootdorp, Speenkruid 67--
(postcode 2643 KJ), ongehuwd en geen geregistreerd partner; en-----
2. de heer Bart Goedee, geboren te 's-Gravenhage op vijftientig april -
negentienhonderdnegenenzestig, wonende te Boskoop, gemeente ---
Alphen aan den Rijn, Zonnedaauw 57 (postcode 2771 RL), gehuwd met
mevrouw Cecilia Judith de Munck;-----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'.-----

VOLMACHT-----

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het-----
volgende verklaard:-----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de -----
volgende statuten vast. -----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Alle Ballen Hoog**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Boskoop.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - het aanbieden van preventieve activiteiten en ondersteuning die--
langdurige gevolgen van overbelasting in het gezin voorkomen en
een duurzame balans in het gezin stimuleren;-----
 - het organiseren van een jaarlijkse (of halfjaarlijkse) event-dag ----
waarop moeders in hun eigen waarde worden bevestigd en de----
kans krijgen om ervaringen te delen, te ontspannen en te groeien;
 - het ontwikkelen van een aanvullend programma gericht op-----
broertjes en zusjes (lees: jonge mantelzorgers), waarin ook zij ----
erkenning krijgen voor hun eigen ervaringen en behoeften;-----

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of --
aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee (2) of meer natuurlijke ----



- personen.-----
- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een --
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze -----
functies vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij--
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. --
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige --
bestuurders, ten minste twee in getal.-----
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die
wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering
wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt--
verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.-----
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor -----
vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die -----
vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot -----
ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden;-----
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren -
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij
surseance van betaling verkrijgt;-----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn--
gehele vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige -----
bestuurders, ten minste twee in getal; -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige---
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het --
bestuur belast.-----
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur---
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het ---
bestuur belast.-----
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----**
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen -
te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk -
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de -----
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is

- en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven --- dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend. -----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend ----- heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden ----- opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres ----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -- bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige --- leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht --- verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -- elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de----- vergadering vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun ----- vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurders die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de-vergaderingen;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.-----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het-elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden --- gesteld, worden deze bij de oproeping tot vergadering bekend ----- gemaakt. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is ----- voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met - volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang--- heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met ---- haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen----- bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende ----- bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en -- de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze - te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen--- aan het besluit ten grondslag liggen. -----
- Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, ----- besluitvorming buiten vergadering -----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn----- afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de ----- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.-----



3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de --- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover -- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt ----- onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ----- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als -- de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ----- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de ----- rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ----- notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen persoon. ----- De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de -- notulist van de vergadering ondertekend. -----
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een ----- besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel ----- hebben verklaard. -----
- Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of ---- bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten -- vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen ----- genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel ----- hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede ----- begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel -- heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. ----- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. ----- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----



1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, --- tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel----- doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan----- anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de ----- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de --- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als---- bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de --- wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan -- voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op-- grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat - van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten ----- onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over - zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de----- jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. -- Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden ----- daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.--

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een ----- reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.-----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ----- intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.-----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van -- het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een-

meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de ----- orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of ----- vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe ----- vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe ----- vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ----- stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders. -----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat -- bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De -- woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping- worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee ----- weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur ----- bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële ---- akte is opgemaakt. -----
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te - laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel ----- gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 ----- Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige ---- artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de - eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ---- stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere ----- vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

Artikel 13 – Eerste boekjaar -----

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig ----- december tweeduizend zesentwintig. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: -----

Eerste bestuur -----



Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. mevrouw M. Zellenrath genoemd, als voorzitter; -----

2. de heer B. Goedée genoemd, als secretaris én als penningmeester. ---

Adres -----

Het adres van de stichting is Zonnedauw 57, (2271 RL) te Boskoop. -----

Bijlagen -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- de volmachten. -----

SLOT -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, is mij, notaris, bekend en --
de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, --
aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het --
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting -----
daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud ---
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op --
volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

